ढाँचा नं. 28

**...........................जिल्ला अदालत**

**फौजदारी मुद्दाको लगत विवरण अन्य जिल्लामा पठाएको अभिलेखको ढाँचा**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | लागेको | | | | | सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा लगत कसिएको विवरण | | | | |  |  |
| सि.नं. | ल.नं. | मिति | वादी/ प्रतिवादी | मुद्दा | फैसला गर्ने अदालत | फैसला मिति | कैद | जरिवाना | बिगो | क्षतिपूर्ति | जफत | ल.नं. | मिति | लगत कस्ने कर्मचारीको नाम | दस्तखत | लगत पहुँच प्राप्त मिति | प्रमाणित गर्ने | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**पुनश्चः** उच्च अदालतका वाणिज्य इजलास, विशेष अदालत र वैदेशिक रोजगार न्यायाधिकरणसमेतले लगत पठाउने प्रयोजनार्थ सर्वोच्च अदालतको मिति 2077।10।05 को परिपत्रको बुँदा नं 12 बमोजिम यस ढाँचाको प्रयोग गर्ने प्रयोजनार्थ । लगत सफ्टवेयरमा भएको प्रविष्टि नं अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्ने ।

ढाँचा नं. 29

..............जिल्ला अदालत

फैसला कार्यान्वयन अधिकारी/ तहसिलदारबाट भएको

**तामेली/स्थगन आदेश**

वादी : प्रतिवादी :

२०.........सालको फैसला कार्यान्वयनसम्बन्धी दरखास्त नं.....................

विषय-

मुद्दाः

मुद्दा नं.

रजिस्ट्रेसन नं:

निर्णय नं

यसमा................…………………………………………………………………………………..देखिँदा प्रस्तुत दरखास्त तामेली/स्थगनमा राखिएको छ। दरखास्तको दायरीको लगत कट्टा गरी मिसिल नियमानुसार यस अदालतको अभिलेख शाखा/...............अदालतमा बुझाई/पठाइदिनू।

आदेश तयार गर्ने कर्मचारीको फैसला कार्यान्वयन अधिकारी/तहसिलदार

नाम: नाम, थरः

दस्तखतः

इति संवत् २०........साल .......महिना..........गते रोज शुभम् ।

**ढाँचा नं. 30**

(मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, 2074 को दफा 241 सँग सम्बन्धित)

**बण्डा मुचुल्का**

फाँट नं:.....................

मिसिल नं....................

...................जिल्ला अदालतबाट मिति..............................................मा खटिई आएको डोर मुकाम ................................................................बाट तयार गरिएको **बण्डा मुचुल्का** ।

------------------------------------------------------------------------------------------

लिखितम् हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरू आगे वादी.............जिल्ला...................महा/उप–महा/नगरपालिका/गा.पा. वडा नं...........टोल/मार्ग........................घर नं/ब्लक नं..................बस्ने ......................र प्रतिवादी...................महा/उप–महा/नगरपालिका /गा.पा. वडा नं. ......टोल/मार्ग.................ब्लक नं..................बस्ने..................भएको अंश....../..........मुद्दामा ......................अदालतको मिति...............समेतको फैसला अनुसार अंश छुट्याई पाउँ भनी वादी/प्रतिवादीको दरखास्त परी कारबाही हुँदा वादी/प्रतिवादीहरूलाई डोरको तारेख तोकी यस अदालतबाट.............समेतका डोर कर्मचारी खटाई पठाइएको छ । डोर कर्मचारी सम्बन्धित स्थानमा आइपुगेपछि वादी प्रतिवादीको सहमति कायम भए सोहीबमोजिम/सहमति कायम नभए वा प्रतिवादी डोरमा उपस्थित नभए फैसला अनुसार नरम गरम मिलाई तर्फ सम्बन्धमा गोलासमेत हाली अंश छुट्याइदिई बण्डा मुचुल्का लेखी लेखाई सहीछाप गरी डोर कर्मचारीमार्फत यस अदालतमा पठाइदिनुहोला भन्ने बेहोराको...................जिल्ला अदालतको मिति.................को डोर पुर्जी खटिई आउनुभएका डोर कर्मचारीले पढी बाची सुनाउँदा सुन्यौँ, चित्त बुझ्यो, फैसलाबमोजिम तपसिलको सम्पत्तिलाई नरम गरम मिलाई /गोला समेत हाली र पक्षहरूको सहमति अनुसार वादी र प्रतिवादीलाई अंश छुट्याई दिई यो बण्डा मुचुल्का लेखी लेखाई सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर कर्मचारी मार्फत श्री ...................जिल्ला अदालतमा चढायौँ ।

**तपसिल**

**बण्डा हुने सम्पत्तिको विवरणः**

1.

2.

3.

4.

**वादी प्रतिवादीले (अंशियारले) पाउने सम्पतिको विवरणः**

1.

2.

3.

4.

**मुचुल्का तयार गर्ने स्थानीय मानिसहरूः**

१.

२.

३.

४.

**रोहवरः**

वादीः प्रतिवादीः

........... म.न.पा/उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा. वडा नं. को प्रतिनिधि:

काम तामेल गर्ने डोर कर्मचारीहरू :

इति संवत् २०.......साल .............महिना ........गते रोज................... शुभम् ।

ढाँचा नं. 31

(मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, 2074 को दफा 239 सँग सम्बन्धित)

.......................जिल्ला अदालत

तहसील शाखा

प.सं.

च.नं.

मितिः

विषय : दा.खा. दर्ता/नामसारी गरिदिने सम्बन्धमा ।

श्री ...................................कार्यालय ।

....................................................।

उपर्युक्त विषयमा....................................वादी र..........................................प्रतिवादी भएको ....................मुद्दामा.........................अदालतको मिति.........................को फैसलाबमोजिम बिगो/बण्डा/सकार/दा.खा/दर्ता/नामसारी गरिपाउँ भनी...........................को दरखास्त परी/फैसला कार्यान्वयनको/कारबाहीको क्रममा वादी/प्रतिवादीको नामको लिलाम/सकार/बण्डा/दा.खा./दर्ता/नामसारी बमोजिमको सम्पत्ति मिति...........................मा लिलाम/सकार/बण्डा/दा.खा./दर्ता/नामसारी भई..................................बस्ने.........................................ले लिलाम/सकार/बण्डा/ दा.खा/दर्ता गरी कानूनबमोजिम लाग्ने दस्तुर समेत र.नं. ...........बाट मिति ...............मा दाखिला गरी सकेको हुँदा तपसिलमा उल्लिखित सम्पति निवेदकको नाममा दा.खा. दर्ता नामसारी गरी दिनुहुन अनुरोध छ । यस अदालतबाट मिति...............................मा भएको लिलाम मुचुल्का/बण्डा मुचुल्का/फैसला तथा तथा आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपिसमेत यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको छ ।

साथै, यस अदालतको च.नं..................................मिति ...........................को पत्रानुसार रोक्का रहेको........................................बैंक मौज्दात शेयर वा अन्य चल अचल सम्पत्ति अन्य मुद्दा वा बेहोराले रोक्का राख्न नपर्ने भए यस मुद्दाबाट मात्र फुकुवा गरिदिनुहुनसमेत अनुरोध छ ।

**तपसिल**

1..........................................

2...........................................

3...........................................

फैसला कार्यान्वयन अधिकारी/तहसिलदार

नाम, थरः

दस्तखतः

**बोधार्थ :**

श्री.........................

.............................: लिलाम मुचुल्का/बण्डा मुचुल्का/ फैसलाबमोजिम तपाईँले लिलाम सम्बन्धित कार्यालयमा गई दा.खा./दर्ता/ नामसारी गरी गराई भोगचलन गर्नुहोला।

ढाँचा नं. 32

**....................जिल्ला अदालत**

**(तहसील शाखा)**

पत्र संख्या

च.नं.

मिति......................

मिसिल नं. ...............

फाँटवाला................

**विषय : डोर पुर्जी**

वादी.......................जिल्ला..........................महा/उपमहा/नगरपालिका/गा.पा.वडानं.............बस्ने........................ प्रतिवादी...................................जिल्ला……………........................महा/उपमहा/नगरपालिका/गा.पा. वडा नं. ........बस्ने ......................भएको ................................मुद्दामा ...............................अदालतको मिति .......................को फैसलाबमोजिमको....................................भनी वादीको यस अदालतमा दरखास्त परी/कारबाही हुँदा वादी प्रतिवादीलाई मिति………………..को डोर तोकी यस अदालतका कर्मचारीहरूलाई डोर खटाई पठाएको छ । डोर त्यहाँ आई पुगेपछि तपाईँ साक्षी सर्जमिनका मानिसहरू जम्मा भेला भै आवश्यक सहयोग गरी तपसिलमा उल्लिखित सम्पत्ति वादीलाई फैसलाबमोजिम............................सो को मुचुल्का खडा गरी खटी आएका डोर कर्मचारीमार्फत ...................जिल्ला अदालतमा पठाई दिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

**तपसिल**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | **......................गर्नुपर्ने सम्पत्ति विवरण** | | | | |
| धनीको नाम थर | म.न.पा./उ.म.न.पा/गा.पा./न.पा | वडा नं. | कि.नं. | क्षेत्रफल |
|  |  |  |  |  |  |

डोरमा खटिने कर्मचारी

|  |  |
| --- | --- |
| क्र.सं | पद, नाम थर |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

फैसला कार्यान्वयन अधिकारी/तहसिलदार

नाम, थर :

दस्तखत :